**Zápisnica z pracovnej porady**

**Dátum konania porady** **:** 4. 6. 2018

**Prítomní podľa prezenčnej listiny:** /viď. Príloha č.1/

Prítomných privítal a poradu zahájil riaditeľ školy, RNDr. Dušan Andraško s nasledovným programom:

**Program:**

1. Plnenie uznesenia z predchádzajúcej porady
2. Prednáška o dôchodcovskom systéme v SR (NN Tatry-Sympatia)
3. Program na mesiac jún
4. Úlohy spojené zo 70.výročím školy
5. Rôzne, diskusia
6. **Uznesenie, záver**
7. Plnenie uznesenia z predchádzajúcej porady

Úlohy z predošlej porady sú plnené priebežne s dodržaním stanovených termínov a v určenom rozsahu:

1. Pedagogická rada prerokovala správu triednej učiteľky Mgr. Z. Záhornackej o správaní, prospechu a dochádzke IV.A triedy za II. polrok školského roka 2017/2018. Riaditeľ školy na odporúčanie pedagogickej rady povoľuje všetkým žiakom IV.A triedy zúčastniť sa ÚFIČ MS 2018, keďže splnili podmienku úspešného ukončenia posledného roka štúdia - splnené
2. Riaditeľ školy oboznámil prítomných pedagógov so znením Vnútornej smernice č. 01/2018 o čerpaní sociálneho fondu a pedagogická rada berie jej znenie na vedomie –splnené
   1. Skontrolovať známky žiakov v IV.A v papierovom prehľade (plachte) a zapísať ich do triedneho katalógu.

Zodpovední: všetci vyučujúci v IV.A Termín: 17.05.2018 do 11.30 (štvrtok)

splnené

* 1. Na základe skontrolovaných známok vytlačiť koncoročné vysvedčenia pre IV.A, podpismi potvrdiť ich súlad s triednym katalógom a predložiť riaditeľovi školy na podpis.

Zodpovední: ZÁH, SLO Termín: 18.05.2018 do 07.30 (piatok)

splnené

* 1. Vypísať a odovzdať riaditeľovi školy na schválenie cestovné príkazy/žiadanky pre účasť predsedov na ÚFIČ MS na iných stredných školách v nasledujúcom pracovnom týždni.

Zodpovední: menovaní predsedovia PMK Termín: do 18.05.2018 (piatok)

splnené

* 1. Spolupracovať so zamestnancami NÚCEM pri Pilotnom overovaní vybraných častí FIG u žiakov II.A triedy.

Zodpovední: VIT (koordinátor pilotného testovania)

Termíny navrhnuté: 23.05.2018, 06.06.2018, 20.06.2018 (stredy) prebieha

1. Prednáška o dôchodcovskom systéme v SR (NN Tatry-Sympatia)

V tejto časti bol pedagogický zbor oboznámený o dôchodcovskom systéme prostredníctvom pracovníčky spoločnosti NN Tatry –Sympatia.

1. **Program na mesiac jún**

1.6. – Deň detí na hrade

8.6. – Spišské športové hry – starší žiaci

11.6. – Školenie IT Akadémia - Škarbeková

12.6.. – Ocenenie študentky II. A K. Nalevankovej v Košiciach

12.- 14.6. – Školenie IT Akadémia - Pisko

13.6. – Triednické hodiny

Do 13.6. podávanie prihlášok na prijímacie konanie – II. kolo

15.6. – Riaditeľské voľno

15.6. – Slávnostná akadémia pri príležitosti 70. výročia školy

18.6. – Školenie IT Akadémia – Slovenkaiová

18. – 28. 6. – Predmetové komisie

18. – 22.6. – IT Akadémia – záverečné preskúšanie – Škarbeková (niektorý deň)

21.-22.6. Školské výlety

Do 22.6. – Návrhy na ocenenie žiakov

22.-24.6. – Návšteva Prahy – krúžok Spoznávajme spolu Slovensko

Do 22.6. – Odovzdať podklady rozpisu druhého účelového cvičenia

Do 25.6. – Odovzdať krúžkovú činnosť

25.6. – Vyučovanie podľa klasického rozvrhu

26.6. – Klasifikačná porada

26.6. – Teoretická príprava účelového cvičenia – mladší žiaci

26.6. – Odovzdávanie učebníc – starší žiaci

27.6. – Nulté rodičovské združenie

27.6. – Odovzdávanie učebníc – mladší žiaci

27.6. – Záverečné práce v triedach

28.6. – IT Akadémia – záverečné preskúšanie – Slovenkaiová

28.6. – Účelové cvičenie okrem (III.A, VII.O – brigáda v okolí školy)

29.6. – Slávnostné ukončenie školského roka

1. Úlohy spojené zo 70.výročím školy

V tejto časti pedagogický zbor prerokoval úlohy spojené s prípravou na slávnostnú akadémiu 70. výročia školy. Rozpis jednotlivých úloh sa nachádzajú v prílohách 2 a 3.

4. **Diskusia, rôzne**

Pán riaditeľ sa informoval ohľadom oslovenia školy v rámci kampane Belasý motýľ.

Pani zástupkyňa navrhla v rámci prípravy osláv výročia strom želaní ( študenti napíšu prania škole – odovzdať do 7.6.) a maľovanie okenných dverí - D. Valeš.

Pán riaditeľ informoval o príchode Nemeckých hostí na slávnosť. Svoju účasť potvrdil aj predseda KSK R. Trnka. Ďalej podotkol používanie telocvične do stredy – 13.6. – kvôli príprave a výzdobe telocvične.

V rámci diskusie sa prítomní zhodli na termíne upratovania po ukončení osláv - sobota od 10:00.

V tejto časti pedagogická rada prerokovala aj počty žiakov na školský rok 2019/2020 a to s nasledovným počtom - štvorročné štúdium 22 žiakov a osemročné štúdium 22 žiakov.

1. **Uznesenie, záver**

Pedagogická rada hlasmi všetkých prítomných učiteľov odhlasovala nasledujúce uznesenie:

Pedagogická rada prerokovala program na mesiac jún. Riaditeľ školy v súvislosti s týmto programom ukladá pedagógom najmä nasledujúce pracovné úlohy:

* 1. Vypísať a odovzdať riaditeľovi školy na schválenie dokumenty ku školským výletom najneskôr 2 dni pred odchodom (cestovné príkazy, žiadanky, organizačné zabezpečenie, poučenie, infosúhlasy, zoznam nezúčastnených).

Zodpovední: triedni učitelia Termín: do 19.06.2018 (utorok)

* 1. Spolupracovať so zamestnancami NÚCEM pri Pilotnom overovaní vybraných častí FIG u žiakov II.A triedy.

Zodpovední: VIT (koordinátor) Termín: asi 20.06.2018 (streda)

* 1. Odovzdať výchovnej poradkyni návrhy na ocenenia žiakov triedy.

Zodpovední: triedni učitelia Termín: 22.06.2018 (piatok)

* 1. Odovzdať riaditeľovi školy na schválenie rozpis teoretickej (26.06.) a praktickej časti (28.06.) druhého účelového cvičenia.

Zodpovední: PIS Termín: 22.06.2018 (piatok)

* 1. Odovzdať riaditeľovi školy Výkazy o krúžkovej činnosti.

Zodpovední: vedúci krúžkov Termín: 25.06.2018 (pondelok)

* 1. Uskutočniť záverečné zasadnutie PK na škole (18.06.-28.06.) ku príprave Záverečnej správy o činnosti a odovzdať Záverečnú správu riaditeľovi školy.

Zodpovední: VIT, BUR, ZÁH Termín: 02.07.2018 (pondelok)

1. Pedagogická rada prerokovala návrh riaditeľa o pridelení zodpovednosti učiteľov za jednotlivé činnosti počas osláv 70.výročia založenia školy. Riaditeľ školy po zapracovaní pozmeňujúcich návrhov zadal tieto činnosti jednotlivým učiteľom podľa Rozpisu úloh v prílohe tejto zápisnice. Okrem toho sa členovia pedagogickej rady zhodli na nasledujúcich pomocných činnostiach, ktoré následne zadal riaditeľ školy:
   1. Uskutočniť triednické hodiny a na nich okrem bežných činností vyplývajúcich z plánov TU na rok 2018/2019 zároveň aj pomôcť pri príprave osláv 70.výročia školy prenesením určitého nábytku podľa rozpisu, ktorý bude vyvesený na nástenke v zborovni.

Zodpovední: triedni učitelia Termín: 13.06.2018 (streda)

* 1. Zúčastniť sa na upratovaní priestorov školy na druhý deň po oslavách 70.výročia školy.

Zodpovední: všetci učitelia Termín: 16.06.2018 (sobota)

Zápisnicu vypracoval dňa: 4.6.2018 Mgr. Jaroslava Viťazková ................... Zápisnicu overila dňa: Mgr. Katarína Vozárová ................... Schválil dňa: RNDr. Dušan Andraško .....................